

USŁUGA SZKOLENIOWA KROK PO KROKU

Krok 1. Badanie potrzeb.

Krok ten zaczyna się od spotkania i zebrania pierwszych informacji na temat oczekiwań Klienta. Następnie ustalamy sposób badania potrzeb w organizacji (mogą to być badania ankietowe, spotkanie z uczestnikami szkolenia, sprawdzenie dotychczasowych rozwiązań) Potem ustalamy raport i wstępną ofertę, która zawiera cele, zakładane efekty działań oraz program szkoleń lub innych działań rozwojowych.

Krok 2. Sporządzenie oferty.

Oferta zawiera cele, zakładane efekty, zakres usługi, program szkolenia i harmonogram. Na jej podstawie składane jest zamówienie.

Krok 3. Przeprowadzenie szkoleń...

lub/i innych działań rozwojowych zgodnie z ofertą i zamówieniem.

Krok 4. Badanie efektów na ustalonym poziomie (Kirkpatrick).

(mogą to być: ocena szkolenia po, odroczone ocena szkolenia, badanie wiedzy, sprawdzenie umiejętności w pracy lub w warunkach zaaranżowanych, pomiar efektów.

Raport z przebiegu i rekomendacje dalszych działań.

Krok 5. Zajęcia utrwalające (follow-up).

Raport i rekomendacje dalszych działań.